

## II. Δημιουργία ενός Οδηγού Ικανοτήτων

### 1. Ορισμός των πεδίων γνώσεων

Τα τραπεζικά επαγγέλματα απαιτούν και εξειδικευμένες και σφαιρικές ικανότητες. Αυτές οι ικανότητες, που συγκροτούν τις αναγκαίες γνώσεις και την τεχνογνωσία για την άσκηση των τραπεζικών δραστηριοτήτων, υπήρξαν αντικείμενο εμπειριστατωμένων μελετών.

Με τα χρόνια της επαγγελματικής πείρας τους, οι εταίροι του Προγράμματος Leonardo, διαπίστωσαν και καθόρισαν τα διαφορετικά επίπεδα ικανοτήτων στον επαγγελματικό τραπεζικό τομέα.

### 2. Περιγραφή αυτών των πεδίων

Καθορίσαμε 20 πεδία γνώσεων.

Κάθε πεδίο περιγράφεται ως προς τις εξειδικευμένες γνώσεις και την τεχνογνωσία (know how) που απαιτεί.

#### 2.1. Τα 20 πεδία (γνώσεων και τεχνογνωσίας)

1 Ευρωπαϊκό οικονομικό, τραπεζικό και χρηματοοικονομικό περιβάλλον

2 Αγορές και τραπεζικές τεχνικές, προϊόντα και υπηρεσίες

3 Χρηματοοικονομικές αγορές και τεχνικές

4 Χρηματοοικονομική και οικονομική ανάλυση επιχειρήσεων

5 Φορολογία

6 Νομικά θέματα

7 Μαθηματικά και στατιστική

8 Τεχνικές εμπορίου και διαπραγματεύσεων

9 Λογιστική

10 Τεχνικές προϋπολογισμού και σχεδιασμού

11 Τεχνικές ηλεκτρονικών υπολογιστών

12 Ασφάλεια

13 Τεχνικές οργάνωσης και διοικητικές μέθοδοι

14 Προετοιμασία πληροφόρησης και τεκμηρίωσης

15 Μάρκετινγκ

16 Εκπαίδευση

17 Διοίκηση Προσωπικού

18 Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

19 Γνώση της επιχείρησης

20 Επικοινωνία.

#### 2.2. Περιγραφή των πεδίων

1 Ευρωπαϊκό οικονομικό, τραπεζικό και χρηματοοικονομικό περιβάλλον

Γνώση της δομής, των λειτουργιών και των ειδικών χαρακτηριστικών των οικονομικών, τραπεζικών και χρηματοοικονομικών συστημάτων.

## 2 Αγορές και τραπεζικές τεχνικές, προϊόντα και υπηρεσίες

Γνώσεις και τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την επινόηση, την υλοποίηση, την πώληση, τη διαχείριση υποχρεώσεων, πόρων και άλλων τραπεζικών υπηρεσιών.

## 3 Χρηματοοικονομικές αγορές και τεχνικές

Γνώσεις και τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την εκτίμηση των χρηματοοικονομικών αγορών και για την επινόηση, την υλοποίηση, την πώληση και τη διαχείριση των χρηματοοικονομικών προϊόντων, συμπεριλαμβανομένης και της χρήσης συναφών μέσων για την κάλυψη κινδύνων (π.χ. κίνδυνοι ρευστότητας, συναλλαγματικός κίνδυνος, κίνδυνος επιτοκίου, κίνδυνος αντισυμβαλλομένου).

## 4 Χρηματοοικονομική και οικονομική ανάλυση επιχειρήσεων

Οικονομικές και χρηματοοικονομικές γνώσεις και τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την εκτίμηση της θέσης ενός οικονομικού εταίρου μέσα στο εύρος του περιβάλλοντός του (άτομο ιδιώτης, εταιρία, αριθμός εταιριών, κοινότητα, τοπικές αρχές) προκειμένου να καθορισθεί η σκοπιμότητα μιας τραπεζικής εργασίας.

## 5 Φορολογία

Γνώσεις και τεχνικές στη φορολογική νομοθεσία που χρησιμοποιούνται για κάθε τραπεζική εργασία, συμπεριλαμβανομένων των φορολογικών επιβαρύνσεων (για την ίδια την τράπεζα και για τους πελάτες της).

## 6 Νομικά θέματα

Γνώσεις και τεχνικές που συνδέονται με τον κώδικα κανονισμών και με τους σταθερούς κανόνες (ειδικότερα στο αστικό δίκαιο, στην εμπορική νομοθεσία) και που χρησιμοποιούνται σε κάθε εργασία στην οποία η τράπεζα εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα

## 7 Μαθηματικά και στατιστική

Μαθηματικές γνώσεις που χρησιμοποιούνται σε τραπεζικές εργασίες συμπεριλαμβανομένης και της χρήσης αριθμών, υπολογισμών, χρηματοοικονομικών υπολογισμών και γνώσεις για την επεξεργασία στατιστικών δεδομένων.

## 8 Τεχνικές εμπορίου και διαπραγματεύσεων

Γνώσεις και τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την επινόηση και για τη στήριξη στρατηγικών μάρκετινγκ ή για την αγορά τραπεζικών προϊόντων και υπηρεσιών.

## 9 Λογιστική

Γνώσεις και τεχνικές σχετικές με την καταχώρηση, εγγραφή και την τακτοποίηση των εργασιών που χρειάζονται για να παρακολουθείται και να ελέγχεται η ροή κεφαλαίων της τράπεζας και για να παρέχεται σωστή λογιστική εικόνα της επιχείρησης σε εσωτερικούς και σε εξωτερικούς χρήστες.

## 10 Τεχνικές προϋπολογισμού και σχεδιασμού

Γνώσεις και τεχνικές σχετικές με εργασίες ανάλυσης, οργάνωσης και διαχείρισης των τραπεζικών δραστηριοτήτων.

## 11 Τεχνικές ηλεκτρονικών υπολογιστών

Γνώσεις και τεχνικές σχετικές με την επινόηση, το σχεδιασμό, την εφαρμογή, τη χρήση και τη συντήρηση της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

## 12 Ασφάλεια

Γνώσεις και τεχνικές σχετικές με την επινόηση, την υλοποίηση, τη διαχείριση, τη συντήρηση, τον έλεγχο και τη χρήση των εργασιών ασφαλείας, των διαδικασιών που αφορούν άτομα και πληροφορίες.

## 13 Τεχνικές οργάνωσης και διοικητικές μέθοδοι

Γνώσεις και τεχνικές που αφορούν τη διάγνωση, την επινόνηση, την υλοποίηση, τον έλεγχο, την αξιολόγηση, τη μέγιστη βελτίωση μεθόδων, διαδικασιών και διοικητικών εργασιών.

#### 14 Προετοιμασία πληροφόρησης και τεκμηρίωσης

Γνώσεις και τεχνικές που χρησιμοποιούνται για το χειρισμό, την επιλογή, την παραχώρηση και τη διανομή των πληροφοριών.

#### 15 Μάρκετινγκ

Γνώσεις και τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την προσαρμογή της προσφοράς των προϊόντων στις αγορές προκειμένου να διατηρείται η εμπορική πίεση και να αυξάνονται στα κέρδη της τράπεζας.

#### 16 Εκπαίδευση

Γνώσεις και τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη διαπίστωση των εκπαιδευτικών αναγκών και για την ανάπτυξη, την υλοποίηση και την εποπτεία των εκπαιδευτικών διαδικασιών.

#### 17 Διοίκηση Προσωπικού

Γνώσεις σχετικές με την οργάνωση των ατομικών και συλλογικών επαγγελματικών σχέσεων μεταξύ της διοίκησης και των υπαλλήλων της τράπεζας και τεχνικές που χρησιμοποιούνται στο μάνατζμεντ του προσωπικού.

#### 18 Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

Γνώσεις και τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό και την κάλυψη των αναγκών της τράπεζας σε ανθρώπινους πόρους (σημερινούς ή μελλοντικούς, ποιοτικούς και ποσοτικούς).

#### 19 Γνώση της επιχείρησης

Γνώση της κουλτούρας, των προϊόντων, της ιστορίας, του μέλλοντος, της οργάνωσης και του περιβάλλοντος της επιχείρησης που επιτρέπουν στην τράπεζα να προσαρμόζεται και να πετυχαίνει τη μέγιστη βελτίωση της αποστολής της και των λειτουργικών μεθόδων της.

#### 20 Επικοινωνία

Γνώσεις και τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την προφορική και τη γραπτή επικοινωνία.

### 3. Ορισμός των επιπέδων δεξιάτητας

Για κάθε πεδίο δραστηριότητας στην επαγγελματική πρακτική ο απαιτούμενος βαθμός των γνώσεων και της τεχνογνωσίας για τα διαφορετικά πεδία που καθορίσαμε ποικίλλει αρκετά.

Εχουμε καθορίσει, μέσα από μελέτες, μία προσέγγιση διαφοροποίησης των δεξιάτων σε έξι επίπεδα. Ο ορισμός των επιπέδων για αυτές τις δεξιάτες - από τις πιο βασικές μέχρι τις πιο σύνθετες - βασίζεται στ' αποτελέσματα των μελετών που αναφέραμε.

Το κάθε επίπεδο δεξιάτητας αποτελεί μία λογική συνέχεια μέσα στη διαδικασία της μάθησης που ξεκινά από την έλλειψη απαιτούμενης γνώσης και φθάνει στο επίπεδο της εξειδίκευσης.

#### 3.1. Τα 6 επίπεδα δεξιάτητας

Αυτά τα επίπεδα αντιστοιχούν στη διαδικασία της μάθησης :

0 Καμμία γνώση δεν χρειάζεται για το αναφερόμενο πεδίο.

1 Γνωρίζει τις κοινές έννοιες, αλλά δεν μπορεί να τις καθορίσει με ακρίβεια. Τα καθήκοντά του είναι απλά, στοιχειώδη και απολύτως καθορισμένα.

2 Κατανοεί σωστά την τρέχουσα ορολογία. Κατέχει τις απλές διαδικασίες.

3 Κατέχει την επαγγελματική γνώση και την τεχνογνωσία. Έχει την ικανότητα να αναλύει, να διαγνώνει και να επιλέγει μεταξύ γνωστών καταστάσεων και διαδικασιών.

4 Κατέχει θεωρητικά και σφαιρικά τις γενικές έννοιες σ' αυτό το πεδίο γνώσεων. Μέσα σε οικείο περιβάλλον, μπορεί να χειρισθεί κάθε κατάσταση - ακόμη και μια σύνθετη - με μεθοδολογική προσέγγιση.

5 Κατέχει πλήρως το δεδομένο πεδίο γνώσεων, έχει την ικανότητα να επιλύει οποιαδήποτε σύνθετη κατάσταση με καινοτόμες λύσεις που μπορεί να αφορούν ολόκληρη την οργάνωση.

6 Επίπεδο εξειδίκευσης: Αμφισβητεί τις υπάρχουσες γενικές έννοιες και δημιουργεί νέες.

Το σύνθετο επίπεδο δεξιοτήτας σηματοδοτεί αυτομάτως γνώσεις όλων των πιά βασικών ικανοτήτων.

Σε κάθε πεδίο υπάρχει περιγραφή των φαινομένων της επαγγελματικής συμπεριφοράς που αντιστοιχούν σε κάθε επίπεδο, δείχνοντας έτσι το εύρος των συνεπαγομένων γνώσεων και της τεχνογνωσίας καθώς και το επίπεδο της δυσκολίας.

Το πρώτο καθήκον ήταν η περιγραφή των επιπέδων δεξιοτήτας σύμφωνα με το δεδομένο πεδίο γνώσεων.

Για να γίνει αυτό, κάθε έργο συσχετίζει τις παρατηρήσεις που προέρχονται από την καθημερινή πρακτική με τις πληροφορίες που έχουν συγκεντρωθεί.

### 3.2. Μελέτη των δεξιοτήτων - Σύστημα αναφοράς

Οδηγός για τη μέθοδο

#### 3.2.1. Ο ρόλος των εταίρων του Προγράμματος Leonardo

Κάθε εταίρος του προγράμματος Leonardo πρέπει να συγκροτήσει μιά ομάδα έργου (project group) στις τράπεζες.

Η αποστολή των μελών της ομάδας έργου είναι να συντονίζουν και να καθοδηγούν τις ώρες εργασίας, με σκοπό να ορισθούν και να περιγραφούν οι ικανότητες στα διαφορετικά πεδία γνώσεων.

#### 3.2.2. Διαδικασία της εργασίας

α / Φάση 1 : Συγκρότηση της ομάδας έργου

Έξι μέλη συγκροτούν την ομάδα έργου :

- ο εταίρος του Προγράμματος Leonardo, ως επικεφαλής
- πέντε εκπρόσωποι των κυριότερων κεντρικών κατ/των της τράπεζας.

Στην πρώτη συνάντηση, ο εταίρος του Προγράμματος Leonardo καθορίζει το ρόλο και την αναμενόμενη συνεισφορά κάθε μέλους.

Περιγράφει τη μέθοδο και οργανώνει το χρονοδιάγραμμα.

Σ' αυτό το σημείο, κάθε μέλος της ομάδας έργου επιλέγει τρεις σκιαγραφήσεις δεξιοτήτων (skill profiles) πάνω στις οποίες θα δουλέψει.

Συνιστάται στα μέλη να μην επιλέξουν το δικό τους πεδίο δεξιοτήτας, για ν' αποφύγουν να εστιάσουν την προσοχή τους σε εξειδικευμένες τεχνικές δραστηριότητες.

β/ Φάση 2 : Συγκέντρωση πληροφοριών

Για κάθε χώρο δραστηριότητας, τα μέλη της ομάδας έργου οργανώνουν μιά ομάδα εργασίας με τη συμμετοχή δύο επαγγελματιών μη εξειδικευμένων στο δεδομένο πεδίο δραστηριότητας.

Μετά, τα μέλη της ομάδας εργασίας (work group) φέρνουν σε επαφή μερικούς επαγγελματίες του εν λόγω πεδίου και καθορίζουν μαζί τους τις ικανότητες που είναι κατάλληλες για κάθε επίπεδο.

Είναι σημαντικό να αναμειγνύονται εξειδικευμένοι και μη εξειδικευμένοι διαφορετικών πεδίων δραστηριότητας προκειμένου να διαμορφώσουν μιά πιά σφαιρική άποψη του θέματος.

Εσωκλείουμε ένα ερωτηματολόγιο, που προορίζεται να βοηθήσει τις ομάδες στην εργασία τους.

### γ/ Φάση 3 : Εκτίμηση των αποτελεσμάτων

Στη τελευταία συνεδρίαση της ομάδας έργου (project group), κάθε μέλος παρουσιάζει την εργασία που έχει γίνει στα άλλα μέλη της ομάδας.

Η ομάδα έργου ελέγχει την ακρίβεια και κάνει εκτίμηση των ικανοτήτων που απαιτούνται για κάθε επίπεδο στα διαφορετικά πεδία δραστηριότητας.

#### 4. Καθορισμός των πεδίων δραστηριότητας και των επιπέδων ικανότητας. Εφαρμογή των κριτηρίων σε δύο εξειδικευμένες περιγραφές θέσεων εργασίας

Με βάση τα αποτελέσματα των μελετών και των σταθερών κριτηρίων που έθεσε το CFPB, έχει σχεδιασθεί ένας οδηγός αναφοράς για τις ικανότητες (βλέπε παράρτημα).

Για να ελέγξουμε την ακρίβεια αυτών των επιπέδων ικανότητας αποφασίσαμε να τα εφαρμόσουμε σε δύο ειδικές περιγραφές θέσεων εργασίας: Διευθυντής Καταστήματος και Ταμειολογιστής Τράπεζας.

Αυτές οι θέσεις εργασίας επιλέχθηκαν επειδή και οι δύο αφορούν μεγάλο αριθμό προσωπικού στις τράπεζες και είναι πιθανό να υποστούν σημαντικές αλλαγές στο μέλλον.

##### 4.1. Θέση : Διευθυντής Καταστήματος

Για κάθε πεδίο δραστηριότητας, η ομάδα προσδιόρισε ένα εν δυνάμει απαιτούμενο επίπεδο ικανότητας

Πεδίο δραστηριότητας	Επίπεδο
1 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ, ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	3
2 ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ, ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4
3 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	3
4 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	3
5 ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ	4
6 ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	3
7 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	3
8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ	4
9 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	4
10 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	3
11 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	2
12 ΑΣΦΑΛΕΙΑ	3
13 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ	3
14 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	3
15 ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	4
16 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	4
17 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	4
18 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	3
19 ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	5
20 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	4

##### 4.2. Θέση: Ταμειολογιστής

Πεδίο δραστηριότητας	Επίπεδο
1 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ, ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	2
2 ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ, ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2
3 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	2
4 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1
5 ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ	1
6 ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	1
7 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	1
8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ	2
9 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	(3) 2
10 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	1
11 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	2

12 ΑΣΦΑΛΕΙΑ	2
13 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ	1
14 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	2
15 ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	1
16 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2
17 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1
18 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	1
19 ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	3
20 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	3

Αυτές οι εν δυνάμει σκιαγραφήσεις θέσεων εργασίας (job profiles ) εξετάστηκαν σε διαφορετικές χώρες από ομάδες κορυφαίων επαγγελματιών που απασχολούνται σε τέτοιες θέσεις καθώς και από ομάδες των άμεσων ιεραρχικά προϊσταμένων τους και εξειδικευμένων στελεχών (όπως εκπαιδευτές, σύμβουλοι και ειδικοί σ' αυτό τον τομέα).

#### 4.3. Εκτίμηση: Θέση Διευθυντή Καταστήματος

Πεδίο δραστηριότητας	Επίπεδο			
	Ε	Δ	Σ	Ι(*)
1 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ, ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	3	3	2	3
2 ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ, ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	4	4	4
3 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	3	3	4	4
4 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	4	3	4	4
5 ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ	3	4	3	3
6 ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	3	3	3	3
7 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	3	3	3	2
8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ	4	4	4	4
9 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	4	4	4	3
10 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	3	3	3	3
11 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	2	2	2	2
12 ΑΣΦΑΛΕΙΑ	3	3	4	3
13 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ	3	3	4	3
14 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	3	3	4	3
15 ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	4	4	4	3
16 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	4	4	3	3
17 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	4	4	4	3
18 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	3	3	3	3
19 ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	5	5	5	4
20 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	4	4	4	4

(\*) Ε = Ελλάδα - Δ = Δανία - Σ = Σουηδία - Ι = Ιταλία

#### 4.4. Επικύρωση : Θέση Ταμειολογιστή

Πεδίο δραστηριότητας	Επίπεδο			
	Ε	Δ	Σ	Ι
1 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ, ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	2	1	0	2
2 ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ, ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	1	3	3
3 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	1	1	1	1
4 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1	1	0	0
5 ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ	1	0	1	0
6 ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	1	0	2	1
7 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	1	0	1	0
8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ	1	2	2	1
9 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	2	2	3	2
10 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	1	1	1	0
11 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	2	2	2	2
12 ΑΣΦΑΛΕΙΑ	3	2	2	3
13 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ	1	1	2	1
14 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	1	2	3	1
15 ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	1	1	2	1
16 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	2	2	2

17 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	1	0	0
18 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	1	1	0	0
19 ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	2	2	3	3
20 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	3	2	3	3

Τα αποτελέσματα δείχνουν ομοιότητα στα επίπεδα ικανοτήτων μεταξύ των διαφορετικών χωρών.